



Business Conduct

Vårt sätt att bedriva verksamhet

Februari 2026

Innehåll

3 Vårt sätt att bedriva verksamhet över hela världen

- 4 Ditt ansvar och din plikt att agera
- 4 Rapportera ett problem
- 4 Inga repressalier
- 5 Dina rättigheter som medarbetare
- 5 Mänskliga rättigheter

6 Uppförande på arbetsplatsen

- 6 Alkohol och droger
- 6 Miljö, hälsa och säkerhet (EH&S)
- 6 Trakasserier och diskriminering
- 6 Respekt

7 Skydda Apple

- 7 Skydda Apples tillgångar och konfidentiella information
- 7 Artificiell intelligens (AI)
- 8 Riktighet i affärsregister och bedrägeri
- 8 Registerhantering
- 8 Sido- eller tilläggsavtal
- 8 Apples identitet och varumärken
- 9 Tredje parts immateriella rättigheter
- 9 Upphovsrättskyddat innehåll
- 9 Apple-uppfinningar, -patent och -upphovsrättigheter
- 9 Aktiviteter kopplade till tekniska standarder
- 9 Aktiviteter kopplade till mjukvara med öppen källkod
- 10 Offentliga anföranden och pressförfrågningar
- 10 Publicera artiklar
- 10 Rekommendationer

11 Personligt ansvar

- 11 Undvika intressekonflikter
- 11 Betydelsefulla personliga relationer
- 11 Intressekonflikter och aktiviteter utanför jobbet
- 12 Skapa appar
- 12 Positioner i styrelser
- 13 Roterings (endast Operations)
- 13 Personliga investeringar
- 13 Insideraffärer
- 14 Vägörens donations
- 14 Politiska bidrag
- 14 Personliga politiska aktiviteter
- 14 Gåvor
- 16 Gåvor till myndighetspersoner
- 16 Gåvor till vårdgivare

17 Affärsintegritet

- 17 Myndigheter som kunder
- 17 Anställa myndighetspersonal
- 17 Mutor och korruption
- 18 Penningtvätt
- 18 Konkurrens- och handelspraxis
- 18 Samla in och använda affärsinformation
- 18 Handelsbegränsningar samt import- och exportkontroller
- 19 Personlig information om medarbetare
- 19 Människohandel

20 Resurser

- 20 Riktlinjer och referenser

Vårt sätt att bedriva verksamhet över hela världen

På Apple strävar vi efter att visa att företag kan och bör vara en kraft för det goda. Det krävs innovation, samarbete och ett fokus på att hjälpa andra för att uppnå det.

Det innebär också att leda med våra värderingar – tillgänglighet, utbildning, miljö, inkludering och mångfald, integritet, jämlikhet och rättvisa oavsett etnisk tillhörighet samt leverantörsansvar. Våra Business Conduct-riktlinjer är grundläggande för hur vi bedriver verksamhet och hur vi omsätter våra värderingar i praktiken varje dag.

Apple bedriver verksamhet på ett etiskt och ärligt sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar. Detta gäller alla affärsbeslut i alla delar av företaget och över hela världen.

Apples affärsmetoder grundar sig i följande principer:

- **Ärlighet** – visa ärlighet och hög etisk standard i all affärsverksamhet.
- **Respekt** – behandla kunder, partner, leverantörer, medarbetare och andra på ett respektfullt och artigt sätt.
- **Sekretess** – skydda konfidentiell Apple-information, inklusive den från våra kunder, partner och leverantörer.
- **Efterlevnad** – se till att verksamhetsbeslut överensstämmer med relevanta lagar och bestämmelser.

Apple förväntar sig att leverantörer, underleverantörer, konsulter och andra affärspartner följer dessa principer när de levererar varor och tjänster till Apple eller agerar å våra vägnar. De flesta tredje parter som samarbetar med, företräder eller på annat sätt har avtal med Apple måste också följa [Apples uppförandekod för leverantörer](#). Försäljningspartners, inklusive operatörer, distributörer, återförsäljare och tjänsteleverantörer som bedriver verksamhet med Apple, måste följa [Apples uppförandekod för tredje part](#).

Business Conduct-riktlinjerna omfattar alla heltids- och deltidsmedarbetare på Apple och dess dotterbolag och representerar standardriktlinjerna för vad som förväntas av alla på Apple. Relevanta avsnitt omfattar även medlemmar i Apples styrelse. Business Conduct Policy ger även information om ytterligare resurser som medarbetare har tillgång till, bland annat Business Conduct Helpline och Business Conduct-webbplatsen, som innehåller riktlinjer och vanliga frågor som hjälper medarbetare att förstå Apples syn på Business Conduct.

Alla medarbetare måste slutföra den årliga Business Conduct-utbildningen online och granska och bekräfta att de har förstått Business Conduct-riktlinjerna. Medarbetare måste också slutföra onlineutbildningarna Respekt på Apple och Integritet. Beroende på ansvarsområden och plats måste de kanske även delta i ytterligare obligatoriska onlineutbildningar inom specifika områden. Med jämna mellanrum anordnas även specialinriktade liveutbildningar inom affärsetik och andra relevanta ämnen.

I sällsynta fall händer det att lokala lagar ställer krav på Apple och dess medarbetare som skiljer sig från kraven i Business Conduct-riktlinjerna. Kontakta en lokal People Business Partner om du vill veta mer om hur dessa lagar påverkar dig.

Endast vår styrelse kan fatta beslut om eventuella undantag från dessa riktlinjer för chefer, ledande befattningshavare eller huvudsakliga räkenskapsförare. Dessa undantag meddelas i enlighet med tillämpliga lagar.

Ditt ansvar och din plikt att agera

Allt som vi gör är en återspeglning av Apple. Vi förväntar oss att du:

- **Följ dessa riktlinjer och uppvisar lämpligt beteende på arbetsplatsen.** Följ Apples Business Conduct-riktlinjer, både bokstavligen och deras anda, samt alla tillämpliga juridiska krav. Underlåtenhet att uppvisa etiskt eller lämpligt beteende på arbetsplatsen eller att följa Apples Business Conduct-riktlinjer i verksamheten – eller underlåtenhet att rapportera en överträdelse av riktlinjer, föreskrifter eller lagar – kan leda till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställning.
- **Säger ifrån.** Du måste meddela din chef, People-teamet, Legal, eller Business Conduct om du ser eller hör talas om någon överträdelse av Apples Business Conduct-riktlinjer, andra Apple-riktlinjer eller juridiska eller regulatoriska krav.
- **Använder ditt goda omdöme och ställer frågor.** Tillämpa Apples principer för affärsetik och läs våra riktlinjer och juridiska krav. Om du är osäker på vad du ska göra kan du ta upp problemet med din chef, People Business Partner, Legal eller Business Conduct.

Du är också skyldig att samarbeta fullt ut i alla Apples utredningar och skydda utredningens integritet.

Rapportera ett problem

Om du vill rapportera ett problem eller ställa en fråga om Apples Business Conduct-riktlinjer kan du kontakta Business Conduct via telefon, e-post eller ett webbformulär. Du hittar kontaktuppgifterna på Business Conduct-webbplatsen eller i avsnittet Resurser i slutet av dessa riktlinjer. Tack vare Apples externa stödlinje (apple.ethicspoint.com) kan medarbetare och externa parter rapportera problem och välja att förbli anonyma, i enlighet med gällande lagar. På den externa stödlinjen finns lokala, avgiftsfria nummer som samlar medarbetare och externa parter på en flerspråkig rapporteringstjänst.

Dina uppgifter delas endast med dem som måste få tillgång till informationen för att besvara dina frågor eller undersöka problem samt för att se till att dessa riktlinjer verkställs och vid behov fatta beslut om disciplinära åtgärder. Om dina uppgifter är relaterade till bokföring, ekonomi eller revision kan det enligt lag vara nödvändigt att dela informationen med styrelsens revisions- och ekonomikommitté. Apples Business Conduct-riktlinjer administreras av Business Conduct-organisationen, under tillsyn av Apples efterlevnadsansvariga som regelbundet uppdaterar styrelsens revisions- och ekonomikommitté. Business Conduct-teamet hjälper alla medarbetare och svarar på frågor om problem, riktlinjer, bestämmelser och efterlevnad av juridiska krav i samband med affärsetik.

Apples [globala visseblåsarpolicy](#) ger ytterligare information om Apples strategi för att skydda och stödja enskilda personer som rapporterar potentiella oegentligheter samt om medarbetares rätt att ta upp problem externt i enlighet med tillämplig lag.

Inga repressalier

Apple utsätter ingen för repressalier, och tolererar heller inte att någon annan gör det, för ärligt menade interna eller externa rapporter eller klagomål om problem, eller för deltagande i utredningar av problem eller klagomål.

Enligt dessa riktlinjer är det fråga om repressalier när Apple eller någon av dess medarbetare vidtar en åtgärd som påverkar en persons karriär, lön, ansvarsområde eller arbetsvillkor negativt, på grund av att personen

- har rapporterat, eller deltagit i utredningen av, en potentiell överträdelse av våra riktlinjer eller lagen, eller
- har deltagit i en lagligt skyddad aktivitet. Här ingår situationer som rör tjänstledighet eller anpassningar av arbetsuppgifter, samt att bilda eller gå med i (eller avstå från att gå med i) fackföreningar, om medarbetaren har valt att göra det på ett lagligt sätt.

Förutom att bryta mot dessa riktlinjer kan vissa fall av repressalier vara olagliga.

Även andra beteenden som avskräcker personer från att ta upp problem eller ställa frågor om efterlevnaden av Apples riktlinjer eller om juridiska skyldigheter är oacceptabla enligt dessa riktlinjer och andra Apple-riktlinjer.

Dina rättigheter som medarbetare

Du har rätt att fritt diskutera eller avslöja löner, arbetstider, anställningsvillkor och arbetsförhållanden på Apple, inklusive information om trakasserier, diskriminering eller annat beteende som du har anledning att tro är olagligt eller olämpligt på arbetsplatsen. Ingenting i dessa riktlinjer, eller i någon av Apples riktlinjer eller i något av Apples avtal, ska tolkas som en begränsning av din rätt att göra det.

Mer information om medarbetares rättigheter, inklusive rätten att engagera sig fackligt och annan skyddad, samordnad verksamhet, finns på Apples People-webbplats.

Mänskliga rättigheter

Apple värnar om respekten för internationellt erkända mänskliga rättigheter. Apples tillvägagångssätt i denna fråga baseras på FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, den globala standarden för affärsverksamhet och mänskliga rättigheter. Mer information finns i [policyn för mänskliga rättigheter](#).

Uppförande på arbetsplatsen

Alkohol och droger

Apple värnar om sina medarbetares hälsa och säkerhet. Vi förväntar oss att du följer Apples riktlinjer för alkohol, droger och rökning, oavsett om du är på arbetsplatsen, på Apple-sponsrade event eller bedriver affärsverksamhet för Apples räkning. Du får inte vara påverkad av några lagliga eller olagliga droger som försämrar din förmåga att utföra ditt arbete. Medarbetare får inte heller tillverka, försöka köpa eller sälja, distribuera, inneha eller ta några olagliga droger eller substanser på arbetsplatsen eller när de arbetar. Använd gott omdöme och tänk på att du förväntas prestera maximalt på jobbet. Mer information finns i policyn för en alkohol-, drog- och rökfri miljö.

Miljö, hälsa och säkerhet (EH&S)

Apple strävar efter att värna om miljön, hälsan och säkerheten för våra medarbetare och kunder samt i de samhällen över hela världen där vi är verksamma.

Apples EH&S-team hjälper dig att utföra ditt arbete och samtidigt uppfylla eller överträffa alla tillämpliga miljö-, hälso- och säkerhetskrav. Använd gott omdöme och sätt alltid miljön, hälsan och säkerheten först. Samarbeta proaktivt med EH&S-teamet för att förutse och hantera EHS-risker i tid.

Mer information om EH&S-teamet, riktlinjer, utbildning och program finns på EH&S-webbplatsen.

Trakasserier och diskriminering

Apple strävar efter att ha en kreativ, inkluderande och stöttande arbetsmiljö med stor mångfald. Apple accepterar inte diskriminering eller trakasserier av medarbetare eller andra som vi har en affärs-, service- eller yrkesrelaterad relation med. Detta gäller i alla interaktioner där du representerar Apple, bland annat i interaktioner med medarbetare, kunder, leverantörer och personer som söker anställning. Mer information finns i riktlinjerna för lika anställningsmöjligheter och People-riktlinjerna för din plats.

Om du anser att du har blivit trakasserad eller diskriminerad, eller har bevittnat sådant beteende, ska du besöka Rapportera ett problem. Vi uppmuntrar dig att rapportera händelsen på det sätt som är bekvämast för dig, inklusive din Apple-chef, People Support, din People Business Partner eller Business Conduct.

Vi tolererar inte heller någon form av våld på arbetsplatsen. Mer information finns i policyn för våld på arbetsplatsen.

Respekt

Respekt är en av grundpelarna i vår kultur. Det är nödvändigt för ett bra samarbete, för en bra debatt och för att våra idéer, produkter och tjänster ska bli så bra som de kan bli. Vi anser att en säker, inkluderande och respektfull miljö är avgörande för att säkerställa både kvaliteten på vår arbetsplats och framgången för vår verksamhet, och att anställda måste vara professionella i sina interaktioner med kollegor, kunder och tredje part. Respekt är ett delat ansvar och bör visas varje dag genom handlingar, interaktioner och beslut på arbetsplatsen.

Respekt betyder inte att vi inte är oense eller inte debatterar – det betyder att när vi gör det gör vi det på ett sätt som inte får en kollega att känna sig kränkt, förödmjukad eller skrämmd.

Skydda Apple

Skydda Apples tillgångar och konfidentiella information

Du spelar en viktig roll för att hjälpa oss skydda Apple. Detta omfattar både fysiska tillgångar som utrustning, förbrukningsmaterial och produktinformation samt konfidentiell Apple-information. Avtalet om sekretess och immateriella rättigheter som du fick när du började på Apple beskriver din skyldighet att skydda Apples konfidentiella information.

Konfidentiell Apple-information avser all konfidentiell information från tredje part och allt icke-offentligt material eller information som rör tidigare, befintliga eller framtida produkter eller tjänster från Apple, inklusive men inte begränsat till försäljning, prissättning, drift, materialkällor, ekonomi och marknadsföringsplaner. En fullständig definition och mer information om konfidentiell Apple-information finns på Business Conduct-webbplatsen.

Konfidentiell information från tredje part är all konfidentiell information som kunder, partner, leverantörer och andra tredje parter lämnar ut till Apple under affärsverksamhetens gång. Vi alla har ett ansvar att skydda och hålla all information hemlig som våra partner delar med oss. Om vi missbrukar det förtroendet kan det påverka våra partnerrelationer negativt och även leda till juridiska konsekvenser. Mer information finns i [Apples integritetspolicy för kunder](#).

Vi är väldigt selektiva när vi delar konfidentiell Apple-information med säljare, leverantörer eller andra tredje parter, och gör det endast när de har skrivit under ett **sekretessavtal**. Du bör kontrollera med din chef om det finns ett behov av att dela konfidentiell Apple-information med en leverantör, återförsäljare eller annan tredje part, och aldrig frivilligt lämna ut mer än vad som är nödvändigt för att hantera den aktuella verksamheten. Även internt på Apple bör konfidentiell Apple-information endast delas vid behov. Besök Legals NDA-webbplats för mer information om sekretessavtal och relaterade förfaranden.

Kom ihåg att läsa igenom avsnittet om dina rättigheter som medarbetare för att förstå att du har rätt att tala fritt om löner, arbetstider eller arbetsvillkor och relaterade ämnen, samt People-webbplatsen om detta ämne.

Kom ihåg:

- **Tänk på vad du säger.** Det är viktigt att du är medveten om var du befinner dig, vilka som är i din närhet och vad de kan se eller höra. På så sätt hjälper du oss att bevara konfidentiell Apple-information.
- **Skydda våra tillgångar.** Håll koll på tillgångarna och informationen som du har fått av Apple och förhindra förlust, missbruk, slöseri eller stöld.
- **Föregå med gott exempel.** Visa upp ett beteende som alltid skyddar våra tillgångar och vår information.

Information om bästa praxis för att skydda Apples tillgångar och konfidentiell Apple-information finns på Global Security-webbplatsen.

Artificiell intelligens (AI)

Apple arbetar för en säker och ansvarsfull användning av artificiell intelligens (AI). Detta omfattar att skydda konfidentiell information och immateriella rättigheter, värna om användardata, respektera våra leverantörskrav och följa gällande regelverk. Apples AI-policy utgör den grundläggande vägledningen för all utveckling och användning av AI och beskriver kraven för hur AI får användas inom Apple – oavsett om du använder interna verktyg, utvecklar produkter och tjänster eller skriver kod. Policyn för individuell AI-användning fastställer kraven för tillåten användning av AI-verktyg, plattformar och system för personlig produktivitet i arbetet på Apple ("individuell användning"). Därutöver kan vissa organisationer ha kompletterande policyer för AI-användning anpassade efter respektive verksamhetsområde.

Riktighet i affärsregister och bedrägeri

Korrekta och ärliga affärsregister är av yttersta vikt för att uppfylla våra juridiska, ekonomiska och hanteringsrelaterade skyldigheter. Du bör se till att alla affärsregister och rapporter, inklusive utgiftsrapporter, tidkort, information om förmåner till medarbetare som Apples program för matchande gåvor och EPP (Employee Purchase Plan), kundinformation samt teknisk information och produktinformation som visas i alla format, inklusive korrespondens och offentlig kommunikation, är heltäckande, rättvis, korrekt, aktuell och begriplig.

Avsiktliga ändringar av Apples affärsregister är en form av bedrägeri. Detta inkluderar att ändra affärsregister eller rapporter på något sätt, felaktigt ange affärsfakta eller utelämna viktig affärsinformation för att vilseleda andra, eller hjälpa andra att göra det.

Du ansvarar för att följa alla riktlinjer och procedurer för affärsutgifter, inklusive måltids- och resekostnader, och för att skicka in korrekta rapporter för ersättning av utgifter. Riktlinjer för dagliga måltidskostnader varierar i hela världen. Mer information finns i policyn för resor och utgifter.

Registerhantering

Apple äger alla register och all information som skapas eller tas emot i samband med Apples verksamhet. Alla medarbetare ansvarar för att hantera och skydda information och register i enlighet med policyn för registerhantering. Ett register definieras som information som skapas, tas emot och bevaras som bevis och som en tillgång av Företaget för att fullgöra rättsliga skyldigheter eller i samband med affärstransaktioner, och identifieras i Registerlagringsschemat.

Register måste upprätthållas på ett sätt som säkerställer deras riktighet, integritet och säkerhet. Integritetslagar kan ange hur länge sådan information ska bevaras. Ibland måste Apple arkivera handlingarna och informationen längre än vanligt av juridiska skäl eller på grund av revisioner. Om du har arkivhandlingar eller information som kategoriseras som "arkiveringsskyldighet" bör du inte ändra, förstöra eller radera dem på något sätt. Legal informerar dig om eventuella arkiveringsskyldigheter du omfattas av och vad som krävs.

Mer information finns på Hantera dina register-webbplatsen eller kontakta informationsförvaltningsteamet.

Sido- eller tilläggsavtal

Apple dokumenterar formellt alla villkor i de avtal som vi ingår. Avtalsvillkor definierar Apples rättigheter, skyldigheter, ansvar och bokföringssätt. Vi accepterar inga affärsrelationer utanför den formella avtalsprocessen som Legal hanterar. Sidoavtal, tilläggsavtal eller andra informella dokument som medarbetare skapar utan Legal-teamets tillsyn är inte tillåtna. Du bör inte ingå några muntliga eller skriftliga avtal som skapar ett nytt eller ändrar ett befintligt avtal utan att inhämta godkännande via den formella avtalsprocessen.

Apples identitet och varumärken

Apples namn, produktnamn (som iPhone), tjänstnamn (som AppleCare), slogans (som "Think Different") och logotyper utgör gemensamt Apples identitet. Innan du använder någon av dessa tillgångar offentligt bör du granska [varumärkeslistan](#), [riktlinjerna för varumärken och upphovsrätt](#) och riktlinjerna för företagsidentitet för att veta hur du använder dem på rätt sätt. Du bör också kontakta Legal innan du använder en tredje parts produktnamn, tjänstnamn, slogan eller logotyp.

Tredje parts immateriella rättigheter

Apple respekterar tredje parts immateriella rättigheter. Använd aldrig en tredje parts immateriella rättigheter utan tillstånd eller laglig rätt. Om du har fått veta eller misstänker att Apple kanske bryter mot en tredje parts immateriella rättigheter, bland annat patent, upphovsrätt, varumärken eller affärshemligheter, kontaktar du [Legal](#).

Upphovsrättsskyddat innehåll

Använd eller kopiera aldrig mjukvara, musik, videor, publikationer eller annat upphovsrättsskyddat innehåll på arbetsplatsen eller i affärssyften såvida inte du eller Apple har rätt att använda eller kopiera det skyddade innehållet enligt lag. Du bör aldrig använda Apples anläggningar eller utrustning till att skapa eller lagra obehöriga kopior. Mer information om personligt innehåll på Apple-ägda enheter finns i policyn för medarbetares användning av elektroniska system och kommunikation.

Apple-uppfinningar, -patent och -upphovsrättigheter

Apple har ett omfattande patentprogram som skyddar innovationer kopplade till våra befintliga eller framtida produkter och tjänster. Du bör skicka in din uppfinning till Apple Patent-teamet via Apples patentsystem. Du bör skicka in din uppfinning i god tid innan du sprider information om den utanför Apple, även om den omfattas av ett sekretessavtal. Annars kan Apples patenträttigheter äventyras.

Du får, för personlig egendom, göra uppfinningar som (a) inte tas fram med hjälp av Apples utrustning, material, anläggningar eller konfidentiell Apple-information, (b) inte är ett resultat av eller härstammar från arbete som har utförts av dig, Apple eller med hjälp av konfidentiell Apple-information, och (c) inte är relaterade till Apples nuvarande eller planerade affärer, produkter, forskning eller utveckling.

Var uppmärksam på eventuellt intrång i Apples patent och underrätta Legal vid möjliga intrång. Om du skapar originalmaterial för Apple som kräver upphovsrättsskydd, till exempel mjukvara, bör du använda Apples upphovsrätsmeddelande och skicka in ett upphovsrättsformulär till Legal. Mer information finns i upphovsrättspolicyn.

Aktiviteter kopplade till tekniska standarder

Du måste få godkännande från ledningen och Legal innan du deltar i aktiviteter kopplade till tekniska standarder. Det kan till exempel vara att gå med i en standardiseringsorganisation eller arbetsgrupp, bidra med teknik eller koder till en standard eller använda en standard i utvecklingen av en Apple-produkt. Mer information finns i policyn för rättsliga standarder, eller så kan du kontakta Standards Legal-teamet.

Aktiviteter kopplade till mjukvara med öppen källkod

Mjukvara med öppen källkod är mjukvara som vanligtvis utvecklas med en källkod som görs tillgänglig i enlighet med en licens för öppen källkod. Du måste få godkännande från ledningen och Legal innan du använder, ändrar eller distribuerar någon mjukvara med öppen källkod för Apples infrastruktur eller som en del av utvecklingen av en Apple-produkt eller -tjänst. Mer information om hur du skickar in förfrågningar finns på Öppen källkod hos Apple. På denna webbplats finns även information om personliga bidrag till en öppen källkod och nödvändiga godkännanden.

Offentliga anföranden och pressförfrågningar

Alla offentliga eller externa talaruppdrag som relaterar till Apples produkter eller tjänster eller rimligen förväntade produkter eller tjänster, eller offentliga eller externa talaruppdrag där du kan tolkas som talare på företagets vägnar, måste godkännas i förväg av din chef och Corporate Communications. Om din förfrågan godkänns får du inte begära eller acceptera någon form av personlig kompensation från den organisation som bad dig delta, men du kan acceptera ersättning för direkt relaterade utgifter. Alla frågor från media, branschanalytiker eller finansanalytiker där du ombeds att lämna kommentarer å Apples vägnar, eller där dina kommentarer rimligen kan uppfattas som att de kommer från Apple, måste hänvisas till Corporate Communications eller [Investor Relations](#).

Ingenting i den här bestämmelsen begränsar din rätt att fritt uttala dig om löner, arbetstider eller arbetsförhållanden, inklusive information om trakasserier, diskriminering eller annat beteende som du har anledning att tro är olämpligt på arbetsplatsen, och ingenting i dessa riktlinjer eller något avtal med Apple ska tolkas som att det begränsar din rätt att göra det, förutsatt att du inte avslöjar konfidentiell Apple-information till tredje part. Mer information finns i avsnittet om dina rättigheter som medarbetare och på People-webbplatsen.

Publicera artiklar

Om du vill bidra med en artikel eller annat material till en publikation eller blogg om ämnen som involverar Apples nuvarande eller rimligen förväntade produkter eller tjänster, eller som kan anses medföra en intressekonflikt måste du först begära ett godkännande från Corporate Communications. Om ditt bidrag är tekniskt eller akademiskt och kopplat till Apples produkter eller tjänster fyller du i frågeformuläret om akademiska och branschrelaterade aktiviteter för att få det granskat av Legal och Business Conduct. Om ditt bidrag bedöms vara en intressekonflikt behöver du godkännande från en senior vice vd. Mer information finns i riktlinjerna för sociala medier och onlinekommunikation.

Alla medarbetare som vill publicera en forskningsrapport i egenskap av Apple-medarbetare ska följa riktlinjerna på Business Conduct-webbplatsen.

Läs igenom avsnittet om dina rättigheter som medarbetare och People-webbplatsen för att förstå mer om ämnen där reglerna om publicering av artiklar inte gäller.

Rekommendationer

Som Apple-medarbetare bör du aldrig rekommendera en annan verksamhets eller individs produkt eller tjänst såvida inte din chef och Corporate Communications har godkänt rekommendationen. Detta gäller inte för påståenden som du i din vanliga verksamhet uttalar om tredjepartsprodukter som säljs av Apple. Om du vill göra en personlig referens går du igenom riktlinjerna för medarbetarreferenser.

Personligt ansvar

Undvika intressekonflikter

En intressekonflikt är en aktivitet som kan skada Apples verksamhet, konkurrerande eller ekonomiska intressen eller ge intryck av oriktighet eller delad lojalitet. Undvik alla situationer som skapar faktiska eller uppfattade intressekonflikter. Om du är osäker på om det handlar om en konflikt bör du prata med din chef, Business Conduct eller din People Business Partner.

Medlemmar i Apples styrelse bör följa kraven och processerna som beskrivs i riktlinjerna för intressekonflikter för chefer.

Följande exempel är vanliga situationer som medarbetare kan hamna i och som kan vara en intressekonflikt.

Betydelsefulla personliga relationer

Personliga relationer på arbetsplatsen kan vara en faktisk eller uppfattad intressekonflikt i fall då den ena personen i relationen fattar eller påverkar anställningsbeslut om den andra personen, bland annat om prestation eller ersättning.

Betydelsefulla personliga relationer omfattar, men är inte begränsade till, makar, sambos, familjemedlemmar, dejting eller fysiska relationer, nära vänner och affärsrelationer utanför Apple. Affärsrelationer på Apple omfattar, men är inte begränsade till, säljare, kunder, leverantörer, underleverantörer, inhyrd personal och liknande relationer.

Gör inte Apple-affärer med familjemedlemmar eller andra som du har en betydelsefull personlig relation till. Använd inte din ställning på Apple för att få förmånlig behandling av dig själv, familjemedlemmar eller andra som du har en personlig relation till. Detta gäller försäljning eller köp av produkter, investeringsmöjligheter, anställning, marknadsföring, val av underleverantörer och leverantörer och andra affärer.

Om du tror att du kan hamna i en intressekonflikt med en familjemedlem eller en annan person bör du diskutera det med din chef och din People Business Partner för att gå igenom och ta itu med eventuella konflikter.

Du får inte låta en relation påverka arbetsplatsen negativt eller påverka ditt arbete eller omdöme.

I sällsynta fall där undantag kan tillåtas måste senior vice vd i din organisation ge sitt skriftliga godkännande.

Intressekonflikter och aktiviteter utanför jobbet

Du får endast delta i aktiviteter utanför jobbet, bland annat ta ett extrajobb, starta företag, ta fram uppfinningar och delta i styrelser, om det inte medför en intressekonflikt och om du följer reglerna nedan.

Apple anser vanligtvis att en aktivitet utanför jobbet är en intressekonflikt om den:

- Gäller en verksamhet, ett företag eller en organisation som tillverkar eller säljer konkurrerande produkter eller tjänster till Apple, eller som Apple rimligen förväntas att skapa. Exempel: Apples hårdvaruprodukter (t.ex. datorer, mobilenheter, hörlurar), finansiella tjänster, originalinnehåll, hälsotjänster, molntjänster, all distribution av videor, musik eller e-böcker samt all mjukvara och alla appar.
- Ger upphov till eller exponerar dig för immateriella rättigheter som är kopplade till eller konkurrerar med Apples nuvarande eller rimligen förväntade verksamhet, produkter eller tjänster.
- Skulle kräva att du avslöjar eller använder konfidentiell Apple-information.
- Uppstår från Apples affärsrelation med den externa organisationen.

Under vissa omständigheter kan en även aktivitet utanför jobbet som är identisk med eller liknar din roll eller dina arbetsuppgifter på Apple betraktas som en intressekonflikt. På Business Conduct-webbplatsen finns mer information.

Utvärdera en eventuell intressekonflikt tillsammans med din chef och Business Conduct. Om en aktivitet utanför jobbet är en intressekonflikt måste du samarbeta med en People Business Partner och få skriftligt godkännande av din chef, Legal (i förekommande fall) och den mest seniora chef som rapporterar till vd:n i både din och alla relevanta organisationer. Kontakta Business Conduct för hjälp med Legal-granskningen.

Observera att i vissa länder utanför USA är medarbetare föremål för begränsningar av arbetstider, oavsett om dessa arbetstider är hos flera arbetsgivare. Du bör tänka på den maximala arbetstiden innan du tar på dig några betalda bisysslor. Kontakta People Support om du behöver vägledning.

Alla hel- och deltidsmedarbetare som deltar i en aktivitet utanför jobbet måste följa dessa regler.

Du får inte:

- Använda arbetstid eller tillgångar från Apple för någon extern aktivitet. Detta omfattar Apples arbetsutrymmen, telefoner, datorer, internetåtkomst, kopiatorer och alla andra Apple-resurser och -tjänster annat än tillfällig användning.
- Använda din ställning på Apple för att begära resurser eller andra förmåner för din aktivitet utanför jobbet, erhålla förmånlig behandling eller pressa andra till att hjälpa dig.
- Delta i en aktivitet som kan ha en negativ inverkan på din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter på Apple.
- Använda konfidentiell Apple-information.

Ingenting i dessa riktlinjer begränsar din rätt att bilda, gå med i eller hjälpa en fackförening, eller engagera dig i annan skyddad, samordnad verksamhet (eller rätten att avstå från någon eller alla sådana aktiviteter). Dessa aktiviteter betraktas inte som intressekonflikter eller bisysslor i den mening som avses i dessa riktlinjer. Mer information om medarbetares rättigheter, inklusive rätten att delta i skyddade, samordnade aktiviteter, finns på Apples webbplats People.

Skapa appar

Du får bara skapa appar för privata ändamål eller i utbildningssyfte. Du får inte gå med i Developer Program eller dela, sälja eller distribuera appar, märken eller andra medier (för iOS, Android eller andra operativsystem) om det inte krävs för Apples affärsändamål. Vissa undantag gäller för medarbetare som skapade appar innan de började på Apple, eller som kommer att arbeta på Apple endast under en kort period. Kontakta Business Conduct för att förstå vad som är tillåtet om detta gäller dig.

Positioner i styrelser

Du får inte vara chef, förtroendeman, ansvarig eller rådgivande styrelsemedlem utan föregående medgivande från Apple. Apple har förhandsgodkända positioner i vissa organisationer som bostadsrättsföreningar och lokala sport- och konstevenemang, förutsatt att deras verksamhet inte utgör en potentiell eller faktisk intressekonflikt. Kontakta Business Conduct om du har frågor eller om du vill söka godkännande från Apple för en position som inte finns med i den förhandsgodkända kategorin. En styrelseposition som kan vara en möjlig intressekonflikt kommer troligen inte att godkännas.

Ovanstående regler gäller styrelsepositioner för egen räkning. Om du har tillfrågats om att ingå i styrelsen som en representant för Apple ska du samarbeta med din chef, Legal och samtliga berörda företagsteam

för att avgöra om Apple bör delta och om du är den lämpligaste personen att representera Apple i den styrelsen. Om platsen gäller en rådgivande styrelse inom offentlig sektor ska du samarbeta med Business Conduct för att bedöma om ditt deltagande skulle påverka Apples möjligheter att interagera med den myndigheten. Du bör även rådfråga Corporate Communications, om tillämpligt.

Rotering (endast Operations)

Chefer inom Operations ansvarar för att se till att deras medarbetare som fattar beslut eller avsevärt påverkar rekryteringen av leverantörer och beslut angående deras avtal, ekonomi eller kapacitet byter position vart tredje år för att se till att de arbetar med olika leverantörer. Vd:n granskar och godkänner undantag varje år. Med "leverantörer" menas alla som har, har haft eller kan ha någon sorts affärsrelation (direkt eller indirekt) till Apple eller Apples leverantörskedja.

Personliga investeringar

Du bör inte investera i företag som är Apples konkurrenter eller affärspartner om investeringen utgör en intressekonflikt. En sak att tänka på när du avgör om en personlig investering är en intressekonflikt är om din ställning kan påverka transaktioner mellan Apple och ett företag som du har investerat i.

Om du har information som inte är offentlig om en nuvarande eller potentiell Apple-affärspartner bör du inte investera i det företaget, oavsett om företaget är börsnoterat eller om informationen kan ha en väsentlig effekt på företagets värde. Observera att en investering kan innebära en intressekonflikt och bör undvikas även om den inte bryter mot reglerna för insiderhandel och Apples policy för insiderhandel. Om en verklig eller uppenbar konflikt uppstår ska du berätta om konflikten för din chef, som i samarbete med People och Business Conduct kan avgöra om det finns en konflikt och, om det är lämpligt, det bästa sättet att eliminera konflikten. Du kan också kontakta Business Conduct för att få hjälp.

Insideraffärer

Du får aldrig köpa eller sälja Apple-värdepapper, inklusive Apple-aktier, om du har information som är okänd för allmänheten och som kan ha en avgörande effekt på värdepapperens värde. Det är olagligt och strider mot Apples riktlinjer att tipsa någon, bland annat vänner och familj, om när de ska köpa eller sälja värdepapper när du har betydelsefull information om värdepapperet i fråga som är okänd för allmänheten. Detta gäller beslut att köpa eller sälja Apple-aktier eller aktier av en Apple-leverantör, -tillverkare, -säljare eller -kund, till exempel mobilnätverksoperatörer eller andra kanalpartner.

Betydelsefull information är all information som kan betraktas som viktig av en investerare vid beslutet om att köpa eller sälja ett värdepapper, eller om informationen troligtvis kan komma att ha en stor inverkan på värdepapperets marknadspris. Både positiv och negativ information kan betraktas som betydelsefull. Exempel på eventuellt betydelsefull information omfattar ekonomiska resultat, information om nya produkter eller viktiga funktioner, tidpunkten för viktiga produkttillkännagivanden eller lanseringar av nya produkter, nyheter gällande kommande eller föreslagna förvärv eller andra företagstransaktioner, viktiga förändringar gällande materialkällor eller materialtillgänglighet, förändringar av utdelningsriktlinjer, betydande produktdefekter eller -modifieringar samt betydande incidenter gällande cybersäkerhet eller andra incidenter gällande dataskydd eller sekretess.

Blankning, transaktioner som säkrar eller utjämnar, eller är skapade för att säkra eller utjämnar, en värdeminskning av Apple-värdepapper samt derivattransaktioner med Apple-värdepapper är alltid förbjudet, bland annat vid transaktioner med förbetalda variabla terminskontrakt, aktieswappar, räntekragar, optioner, warrant, säljoptioner, köpoptioner eller liknande instrument relaterade till Apple-aktier.

Mer information om begränsningar vid handel med värdepapper och svar på vanliga frågor hittar du i policyn för insideraffärer eller genom att skicka ett e-postmeddelande till Insider Trading.

Välgörenhetsdonationer

Du får gärna göra valfria välgörenhetsdonationer så länge du inte använder eller donerar Apple-resurser (bland annat din arbetstid eller användningen av Apples lokaler, utrustning eller medel). Alla välgörenhetsdonationer som inkluderar Apple-resurser hanteras av Corporate Donations-teamet och måste godkännas av vd:n för Environment, Policy, & Social Initiatives. Den verkställande direktören eller ekonomichefen måste också godkänna alla donationer på 100 000 USD eller mer. Mer information om välgörenhetsdonationer hittar du i policyn för finans. Policyn hindrar dig inte från att använda Apples program för matchande gåvor och bidra till valfri ideell organisation eller att delta i vårt globala volontärprogram.

Politiska bidrag

Apple ger inte politiska bidrag till individuella kandidater eller politiska partier. Alla politiska bidrag, oavsett om de är monetära eller icke-monetära (bland annat utlåningar eller donationer av utrustning eller tekniska tjänster) måste godkännas på förhand av Apples vd och behandlas av Government Affairs and Political Compliance för att säkerställa en efterlevnad av juridiska krav och Apples riktlinjer. Du får inte använda Apples resurser, bland annat medarbetares arbetstid, Apples lokaler, utrustning eller medel, för att ge personligt stöd till kandidater och kampanjer. Det är också olagligt för Apple att ersätta en medarbetare för ett politiskt bidrag. Mer information hittar du i policyn för företagspolitisk efterlevnad och på [webbplatsen Apple Public Policy Advocacy](#).

Personliga politiska aktiviteter

Du får delta i personliga politiska aktiviteter, bland annat vara kandidat för och inneha offentliga positioner, samt ge stöd åt kandidater och idéer, så länge du följer dessa punkter:

- Du får inte representera eller ge intryck av att du representerar Apple under en politisk aktivitet eller i kampanjmaterial.
- Du får inte göra offentliga kommentarer som kan missuppfattas som att du gör dem å Apples vägnar, eller ge intryck av att Apple stöder en särskild lagstiftning, position eller fråga.
- Du får inte ägna dig åt politiska aktiviteter eller kampanjaktiviteter under arbetstid eller med hjälp av Apples utrustning eller resurser.
- Om du innehar ett offentligt ämbete måste du kanske avstå från alla Apple-relaterade frågor.

Gåvor

Om du ger eller tar emot gåvor kan det leda till en faktisk eller uppfattad intressekonflikt och ge intryck av särbehandling samt en förväntan på ömsesidighet som kan äventyra en medarbetares objektivitet. Dessa riktlinjer gäller i fall av givande eller mottagande av gåvor till eller från nuvarande eller potentiella leverantörer, kunder eller andra affärspartner som du har en nuvarande eller potentiell affärsrelation med. Gåvor som medarbetare ger till varandra omfattas inte av dessa riktlinjer. Gåvor till offentliga tjänstemän eller vårdgivare omfattas av ytterligare krav enligt beskrivningen nedan.

En gåva är allt som har ett värde, exempelvis måltider, resor, underhållning (bland annat biljetter), artiklar med Apples logotyp, utrustning (även om det är ett lån) eller rabatter. Gåvor måste ges i enlighet med lagen. Gåvor som ges i syfte att påverka ett beslut är alltid förbjudna. Gåvor i form av kontanter eller motsvarande, till exempel presentkort, är alltid förbjudna. Du måste följa riktlinjerna för gåvor även om du betalar för en gåva utan att Apple kompenserar dig för den.

Apple-medarbetare omfattas av förbudet mot gåvor eller begränsningen av gåvor till ett värde av 150 USD, beroende på organisation. På sidan Gåvor på Business Conduct-webbplatsen finns information om vilken regel som gäller för dig. Medarbetare som omfattas av ett förbud mot gåvor får inte ge eller ta emot gåvor av något värde såvida inte ett av

undantagsfallen nedan gäller. Medarbetare som omfattas av begränsningen av gåvor till ett värde av 150 USD får endast ge bort eller ta emot gåvor om värdet understiger 150 USD, såvida inte ett av undantagsfallen nedan gäller.

Undantagsfall

Gåvor som omfattas av något av följande undantagsfall är tillåtna för de flesta medarbetare, oavsett regel för gåvor (ytterligare krav på godkännande kan finnas):

- **Affärsmåltider.** Medarbetare, förutom Apple Store-medarbetare, får ge och ta emot rimliga och lämpliga affärsrelaterade måltider för en rimlig kostnad då och då. Alla måltider som Apple betalar måste vara i enlighet med Apples policy för ersättning av resor och utgifter. Medarbetare på Operations måste få godkännande från sin chef innan de accepterar måltider. Godkännandet bör ges på förhand när det är möjligt.
- **Artiklar av lågt värde.** Medarbetare får ta emot reklamartiklar eller andra symboliska tecken på uppskattning av lågt värde och i blygsam utsträckning. Detta gäller inte för Operations- och Apple Store-medarbetare.
- **Affärsrelaterat eventdeltagande.** Gratis biljetter till sportevenemang och andra typer av underhållning där deltagandet är direkt kopplat till en medarbetares arbetsroll och ingår i Apples legitima affärer betraktas inte som gåvor enligt Apples riktlinjer. Detta gäller inte för Operations- och Apple Store-medarbetare. Samarbeta med din chef för att avgöra om deltagande i ett event är direkt kopplat till din roll. När det gäller event som har högt värde eller är högprofilerade bör du diskutera din medverkan med din chef och vice vd. Medarbetare får aldrig dra nytta av relationer som de har fått genom Apple-affärer för egen vinning, till exempel för att få biljetter som är svåra att få tag i. Detta är förmånlig behandling och kan anses vara en intressekonflikt.
- **Konferenser.** Gratis biljetter till konferenser från en leverantör eller tredje part är tillåtet om biljetterna är gratis för alla deltagare, erbjuds som en del i ett kontrakt med Apple eller erbjuds till samtliga av den leverantörens kunder. Detta gäller inte för Operations- och Apple Store-medarbetare. Övriga typer av biljetter är inte ett undantagsfall och kräver ett godkännande om värdet överstiger din gräns för gåvor. Konferensbiljetter köpta av Apple är inte en gåva.
- **Lokal marktransport av säljare.** Operations-medarbetare får acceptera rimlig lokal marktransport som säljare erbjuder till och från arbetsplatsen.

Alla andra undantag måste godkännas av din vd. För medarbetare på vd-nivå måste undantag godkännas av din chef.

Tacka nej till och ge tillbaka gåvor

Du måste tacka nej till eller ge tillbaka gåvor som överstiger gränsen för din regel för gåvor när det är möjligt. Om det är omöjligt eller olämpligt att neka eller lämna tillbaka en gåva ska du meddela din chef och People Business Partner omedelbart när du har tagit emot gåvan och sedan kontakta Business Conduct för mer vägledning. Gåvor i form av alkoholfria färskvaror som medarbetare kan dela på kan läggas i gemensamma utrymmen. Mer information finns på Business Conduct-webbplatsen.

Varuprover

Nuvarande eller potentiella säljare och leverantörer kan skicka varuprover till Apple för bedömning i affärssyften. Dessa varuprover är inte gåvor och får inte användas för privata ändamål. När varuprover tas emot bör det dokumenteras i enlighet med riktlinjerna för den interna avdelningen och returneras till säljaren och leverantören efter bedömningen, om det är möjligt.

Gåvor till myndighetspersoner

Apple tillåter gåvor till myndighetspersoner endast när det tillåts enligt tillämpliga lagar och riktlinjer. Som myndighetsperson räknas en person som får betalt med offentliga medel eller innehar ett offentligt ämbete. Detta inkluderar både personer som är valda eller utnämnda till ett offentligt ämbete, och personer som arbetar för en lokal, regional eller nationell myndighet eller offentlig internationell organisation, samt anställda vid offentliga (statligt ägda eller drivna) skolor och statligt ägda eller drivna företag. Medarbetare vid sådana organisationer anses vara myndighetspersoner oavsett titel och befattning.

Myndighetspersoner i USA

För myndighetspersoner i USA måste allt förutom förfriskningar av nominellt värde (maximalt 10 USD) förhandsgodkännas av Political Compliance eller, i förekommande fall, vara i enlighet med interna riktlinjer, inklusive informationskrav

Myndighetspersoner utanför USA

I många länder är det en tradition att ge gåvor till myndighetspersoner vid vissa tillfällen. Alla gåvor som överstiger ett värde av 10 USD måste förhandsgodkännas av Political Compliance eller din regionala juridiska rådgivare för Apple. Måltider som är i enlighet med de fastställda riktlinjerna eller ett land är tillåtna och kräver inte förhandsgodkännande. Ofta förekommande och/eller påkostade måltider kan påverka affärsbeslut och är olämpliga.

Gåvor till vårdgivare

Gåvor till vårdgivare kan i vissa situationer vara förbjudna eller omfattas av krav på rapportering enligt gällande lagar eller interna policyer. En vårdgivare är en individ eller organisation som är involverad i leverans, rekommendation, inköp eller administration av vård eller medicinsk teknik. Det omfattar läkare, sjuksköterskor, sjukhusadministratörer, vårdsystem och upphandlingspersonal. Eftersom reglerna för interaktioner med vårdgivare är komplexa och varierar mellan olika jurisdiktioner måste du rådgöra med Health & Studies Compliance innan du ger något av värde till en vårdgivare. Det är alltid förbjudet att använda gåvor för att påverka eller uppmuntra vårdgivare att använda, köpa eller rekommendera någon Apple-produkt.

Affärsintegritet

Myndigheter som kunder

Myndigheter är unika kunder för Apple. Ofta har de unika krav på budläggning, prissättning, information och certifiering. När du har en myndighet som kund ska du samarbeta med Legal när du lämnar anbud på affärer och kontakta Business Conduct om du har frågor angående krav på efterlevnad.

Anställa myndighetspersonal

Lagen begränsar ofta vilka typer av arbetsuppgifter och tjänster före detta myndighetsanställda, militär personal eller andra medarbetare inom den offentliga sektorn kan utföra som medarbetare eller konsulter på Apple, i synnerhet inom områden som de var involverade i som myndighetsanställda. Förhandlingar vid anställning av anställda på myndigheter kan omfattas av juridiska begränsningar och informationskrav, i synnerhet om personen som är anställd på en myndighet är inblandad i en fråga som rör Apples intressen. Kontakta Political Compliance innan du påbörjar förhandlingen. Du får aldrig anställa en individ i utbyte mot att säkra eller behålla affärsverksamhet eller säkra en otillbörlig fördel. Det är också förbjudet att anställa personer i utbyte mot någon sorts särbehandling. Mer information finns i rekryteringspolicyn för antikorruption.

Mutor och korruption

På Apple tolererar vi inte korruption i samband med någon av våra affärssuppgörelser. Korruption kan ta sig många uttryck, men oftast handlar det om mutor. Som muta räknas att erbjuda eller ge någonting av värde, till exempel kontanter eller motsvarande, som presentkort, gåvor, måltider, resor och underhållning, till en person för att erhålla eller behålla affärsverksamhet eller säkra en otillbörlig fördel. Du får inte erbjuda eller ta emot mutor från någon, varken myndighetspersoner eller privatpersoner. Otillåten provision är en typ av mutor som uppstår när en person erbjuds pengar eller någonting av värde i utbyte mot att personen tillhandahåller något, till exempel information, en rabatt eller tjänst, till tredje part. Otillåten provision är strängt förbjuden hos Apple.

Underlättande betalningar är en form av mutor som vanligtvis används för att underlätta eller påskynda genomförandet av rutinmässiga, obligatoriska myndighetsåtgärder. Underlättande betalningar är strängt förbjudna hos Apple. Undantag kan göras i situationer som innebär ett överhängande hot mot hälsa och säkerhet, och sådana situationer måste omedelbart rapporteras till Business Conduct.

Apple kan göras ansvarigt för mutor, otillåten provision och/eller underlättande betalningar som gjorts av tredje part i samband med Apples verksamhet. Innan du anlitar en tredje part som kommer att interagera med myndigheter och myndighetspersoner å Apples vägnar bör du kontakta Business Conduct för att utvärdera om vi behöver genomföra ytterligare företagsbesiktning.

Mer information hittar du i [policyn för antikorruption](#) och andra resurser som finns på Business Conduct och Global Compliance-webbplatsen.

Penningtvätt

Penningtvätt sker när individer eller organisationer försöker dölja olagliga medel eller får dessa medel att framstå som lagliga. Penningtvätt är olagligt och strängt förbjudet på Apple. I vissa länder måste vi rapportera misstänkta aktiviteter. Om du har direkt kontakt med kunder eller säljare kan följande exempel tyda på eventuell penningtvätt:

- Försök att betala stora summor med kontanter.
- Betalningar från någon som inte är en av avtalsparterna.
- Förfrågningar om att betala mer än det som anges i avtalet.
- Betalningar i valutor som inte anges i avtalet.
- Betalningar från ovanliga, icke-företagskonton.
- Transaktioner som utgör ett ovanligt mönster, till exempel stora inköp av produkter eller presentkort eller upprepande kontantbetalningar.

Konkurrens- och handelspraxis

Konkurrens och innovation utgör kärnan i Apples DNA. Vi konkurrerar intensivt för att ta fram och skapa de allra bästa produkterna för våra kunder. Apple kommer aldrig att försöka eliminera eller minska konkurrensen genom olagliga avtal med konkurrenter. Avtal med konkurrenter omfattas av strikta granskningar i alla länder. Avtal med våra återförsäljare, distributörer och leverantörer kan också vara föremål för granskning, i synnerhet om Apple har en ledande ställning på den marknaden.

Du bör aldrig:

- Komma överens eller utbyta information med konkurrenter om priser, riktlinjer, avtalsvillkor, kostnader, lager, marknadsföringsstrategier, kapacitetsplanering eller andra data som är betydelsefulla för konkurrensen.
- Komma överens med konkurrenter om att dela upp eller tilldela säljområden eller produkter, eller tilldela kunder.
- Komma överens med återförsäljare om återförsäljningspriset på Apple-produkter utan juridiskt godkännande. Återförsäljare får själva bestämma sitt återförsäljningspris.
- Bryta mot praxis för rättvis budgivning, inklusive tysta budgivningsperioder, eller tillhandahålla information som ger en säljare fördel jämfört med andra säljare.
- Kom ihåg: Kontakta alltid Competition Law-teamet om du har frågor. Mer information finns i [policyn för antitrust- och konkurrenslagar](#).

Samla in och använd affärsinformation

Det är en vanlig affärsmetod att samla information om kunder, konkurrenter och de marknader som vi bedriver verksamhet på, men du måste alltid göra det med integritet. I vanliga fall får du samla in information från offentliga källor, enkäter och konkurrerande forskning. Det är förbjudet att samla in personlig information från tredje parter utan att kontrollera med Privacy. Vi samlar inte in affärsinformation på olagliga eller oetiska sätt. Det är aldrig tillåtet att ägna sig åt stöld eller spionage, eller att bryta mot ett sekretessavtal. Om du får konfidentiell, icke-offentlig information om en konkurrent, oavsiktligt eller av en okänd källa, kan det vara oetiskt att använda informationen. Om detta händer dig bör du kontakta din chef, Legal eller Business Conduct direkt.

Handelsbegränsningar samt import- och exportkontroller

Många länder inför då och då begränsningar för import, export och annan sorts handel med vissa länder, personer eller grupper. Begränsningar kan omfatta handel med produkter eller tekniker, resor till eller från ett land som omfattas av sanktioner samt investeringar. Vissa lagar förbjuder även bojkottstöd. Om ditt arbete inbegriper gränsöverskridande försäljning eller frakt av produkter, tekniker eller tjänster bör du alltid rådfråga Global Export and Sanctions Compliance innan du förflyttar varor. Mer information finns i policyn för exportkontroll och sanktioner.

Personlig information om medarbetare

Du bör aldrig dela en kollegas eller blivande medarbetares personliga identifieringsinformation, såvida inte den personen själv delar informationen offentligt eller ger dig tillstånd att dela den. Detta inkluderar information om hälsa, nationellt identitetsnummer eller prestationer och disciplinära frågor. Detta gäller inte skyddad samordnad verksamhet. Alla Legal-undantag eller affärsrelevanta undantag måste godkännas av din chef och Legal.

Som Apple-medarbetare är det viktigt att du förstår att vi, i enlighet med lokala lagar och bestämmelser och Apples granskningsprocess, kan göra något av följande när du har åtkomst till Apples nätverk eller system eller använder en enhet, oavsett vem som äger den, för att bedriva Apple-verksamhet:

- Komma åt, söka, granska och arkivera alla data och meddelanden som du har skickat, haft tillgång till, visat eller lagrat (bland annat från iCloud, Meddelanden och andra personliga konton).
- Utföra fysisk eller elektronisk övervakning eller kameraövervakning, söka igenom din arbetsplats (t.ex. arkivskåp, skrivbordslådor och kontor, även om de är låsta), gå igenom samtalsregister eller söka igenom egendom som inte tillhör Apple (t.ex. ryggsäckar, väskor) som är i företagets lokaler.
- Utan föregående meddelande dela information som hittas under en genomsökning och som kan tyda på olagligt beteende med brottsbekämpande myndigheter.

Begränsad personlig användning av Apples utrustning och system är tillåtet, men Apple kan granska utrustningen och systemen. Du bör inte ha några förväntningar om integriteten för innehåll eller personlig information i Apples system eller nätverk, inklusive VPN. Om du vill veta mer kan du läsa våra policyer om informationssäkerhet och riktlinjer för sekretess vad gäller personuppgifter på People-webbplatsen. Där förklaras Apples och dina rättigheter när du bedriver Apple-verksamhet eller använder utrustning som Apple tillhandahåller. Om du vill veta mer kontaktar du Privacy-teamet.

Vi kommer inte att utöva vår rätt till tillträde för att övervaka facklig eller annan skyddad samordnad verksamhet. Ytterligare information om medarbetares rättigheter, inklusive om rätten att delta i facklig eller annan skyddad, samordnad verksamhet, finns på People-webbplatsen.

Människohandel

Apple strävar efter att behandla alla i vår verksamhet och leverantörskedja med värdighet och respekt, upprätthålla mänskliga rättigheter i vårt globala leverantörsnätverk och skydda planeten vi alla bor på. Människohandel och ofrivilligt arbete är strängt förbjudet i Apples leverantörskedja och i våra egna verksamheter. Om du får kännedom om människohandel eller aktiviteter som stöder människohandel måste du rapportera denna aktivitet till Business Conduct så fort som möjligt. Vissa Apple-medarbetare som har kontakt med USA:s regering måste följa ytterligare krav för myndighetsleverantörer. Mer information finns i policyn för människohandel.

Resurser

[Apples policy för antitrust- och konkurrenslagar](#)

[Business Conduct Helpline](#)

(webbformulär och telefonalternativ)

[Policy för antikorruption](#)

[Apples integritetspolicy för kunder](#)

[Apples globala visseblåsarpolicy](#)

[Apples policy för mänskliga rättigheter](#)

[Apples uppförandekod för leverantörer](#)

[Apples uppförandekod för tredje part](#)

[Webbplatsen Apple Public Policy Advocacy](#)

[Immateriella rättigheter](#)

[Investor Relations](#)

[Kontakter på juridiska avdelningen](#)

[Information om varumärken och upphovsrätt](#)

[Varumärkeslista](#)